

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 27.08.2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОДО «Дворец творчества»  
Е.Н. Колчанова  
Приказ № 1-ОД от 27.08.2024г.

**Положение  
о реализации программ профессионального обучения  
в МАОДО «Дворец творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества» (далее - МАОДО «Дворец творчества»)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, Постановлением правительства РФ № 825 от 31.05.2021 г «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/ или квалификации, документах об обучении».

**2. Разработка и утверждение программ профессионального обучения**

2.1. К программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2. Образовательные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАОДО «Дворец

творчества» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

2.3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г №534.

2.4 Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МАУДО «Дворец творчества» и договором об образовании. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.5 Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

2.6. Программа профессионального обучения должна содержать:

2.6.1. Титульный лист - наименование учредителя образовательной организации, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), наименование организации-разработчика программы профессионального обучения (в соответствии с Уставом образовательной организации), наименование программы профессионального обучения. указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

2.6.2. В пояснительной записке указываются: перечень документов, на основании которых разработана программа профессионального обучения, цель реализации программы (в формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение), структура и составляющие программы, формы и нормативный срок освоения программы, категория обучающихся, квалификационная характеристика (со ссылкой на нормативно-правовые документы), требования к слушателям, планируемые результаты.

Квалификационная (профессиональная) характеристика составляется в результате анализа профессионального стандарта и сопоставления его требований с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих и служащих.

2.5.1.1 Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

2.5.1.2 Содержание программы состоит из учебно – тематических планов учебных дисциплин и профессиональных модулей, в которых отражается содержание теоретического и практического обучения

и содержания тем.

2.5.1.3 В условиях реализации программы приводятся сведения о требованиях к минимальному материально-техническому обеспечению, оборудованию учебного кабинета и рабочих мест и техническим средствам обучения.

2.5.1.4 Контроль освоения компетенций может быть представлен в виде таблицы: наименование компетенции, показатель оценки результата, форма контроля.

2.6.7. Контрольно – оценочные материалы для проведения квалификационного экзамена должны содержать теоретические вопросы и задания по демонстрации профессиональных компетенций.

2.6.8. Список рекомендуемой литературы должен содержать сведения об использовании пособий и учебных материалов при реализации программы (Федеральная нормативно-правовая документация, локальная нормативно- правовая документация, учебная литература, Интернет-ресурсы).

2.7. При реализации программы профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Процедура разработки программы профессионального обучения и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

- подготовка проекта программы;
- рассмотрение проекта программы на педагогическом совете Учреждения;
- утверждение программы директором.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, обучение на производстве, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. Организация учебной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной программой профессионального обучения. По каждой группе обучающихся ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список обучающихся, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля выполнения календарного учебного графика и др.

3.3. Зачисление обучающихся в учебные группы осуществляется на основе заявлений о приеме, согласия на обработку персональных данных и договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1, 2, 3).

### 3.4. Отчисление обучающихся осуществляется в случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.5. Освоение программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичностью, определенных учебным планом.

## **4. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения**

4.1. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

4.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями могут быть как сотрудники МАУДО «Дворец творчества» из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

4.5. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления, в установленном порядке, протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

4.6. Лицам, завершившим освоение программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

Лица, не прошедшие квалификационный экзамен или не явившиеся



на него без уважительных причин, отчисляются из МАУДО «Дворец творчества» за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из МАУДО «Дворец творчества». Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

## **5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и дубликаты к нему**

5.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, оформленного на русском языке (Приложение 4).

5.2. Основанием для выдачи свидетельства является протокол экзаменационного экзамена.

5.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

5.4. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления. Не допускается взимание платы за выдачу свидетельств и их дубликатов

5.5. По требованию лиц, не сдававшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из МАУДО «Дворец творчества», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.6. Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении регистрируются в Журнале учёта выдачи свидетельств и удостоверений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или квалификации, документах об обучении».

## **7. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменениях в законодательстве в сфере образования.

## Образец заявления о приёме

Директору МАУДО «Дворец творчества»  
Е.Н.Колчановой

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес по месту регистрации с индексом)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу профессионального обучения

--

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Паспортные данные	
СНИЛС (для внесения информации в ФИС ФРДО)	
ИНН (заполняется при оплате физическим лицом, для получения социального налогового вычета)	
Дата рождения	
Место работы и должность, телефон, e-mail	
Образование (учреждение, специальность, квалификация, год окончания)	
Телефон моб.	
E-mail	
Почтовый адрес с индексом (для получения документов), если обучение оплачивается самостоятельно	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия страниц паспорта с личными данными и адресом регистрации;
- копия документов о смене фамилии (при наличии);
- копия диплома о профессиональном образовании (для студентов – справка из учреждения профессионального образования).

Оплата будет осуществляться (подчеркнуть): за счет средств физического лица или юридического лица.

Со свидетельством о государственной регистрации, уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, с образовательной программой и учебной документацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАУДО «Дворец творчества» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество)  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

код подразделения \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дворец творчества»: 623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Советская, д.17.ИНН 6619006545, ОГРН 1026601230754 (далее – Оператор) в процессе получения образовательных услуг.

Сведения об информационных ресурсах Оператора: не планируется получение и размещение персональных данных через или на информационных ресурсах Оператора.

Цель (цели) обработки персональных данных: обеспечения реализации уставных целей в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения: создание необходимых условий для оформления документов по зачислению граждан на образовательные программы, подключения к платформе дистанционного обучения и электронной библиотечной системе, организации образовательного процесса, оформления документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, передача сведений в ФИС ФРДО и ФНС России для получения социального налогового вычета.

К персональным данным, содержащимся в копиях документов, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- паспортные данные - фамилия, имя, отчество, дата (месяц и год) рождения, домашний адрес;
- сведения о выданных по результатам обучения документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (специальность/направление подготовки, профиль, квалификация, номер и серия бланка документа, рег. номер и дата выдачи),
- сведения о смене ФИО (при наличии),
- сведения о номерах СНИЛС / ИНН;
- сведения о месте работы и должность,
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес субъекта персональных данных).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, если субъектом персональных данных не предусмотрено другое (подчеркнуть в перечне запрещаемые действия).

Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц с обязательным выбором одного из следующих значений: не запрещено, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не запрещено, запрещено).

Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц с обязательным выбором одного из следующих значений: не запрещено, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не запрещено; запрещено; не запрещено, с условиями).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором: с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, если субъектом персональных данных не предусмотрено иное (подчеркнуть - не указано, только по внутренней сети, без передачи по сети).

Срок действия согласия на обработку персональных данных: вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Оператором обязательств по договору, и внесения сведений в ФИС ФРДО в установленные законом сроки.

Раскрытие Оператором персональных данных субъекта неопределенному кругу лиц не допускается.

Я подтверждаю, что мне известно о праве запретить частичное или полное использование персональных данных и их обработку, передачу, действия по обработке, а также отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством направления заявления в адрес Оператора.

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма договора на обучение по программе профессионального обучения –  
Программе профессиональной подготовки по профессии, должности служащего**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/25-ДПО**

об оказании платных образовательных услуг  
по дополнительным профессиональным программам

Красноуфимск

«\_\_01\_\_» августа 2025 г.

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» (МАУДО «Дворец творчества»)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01277-66/00194349 по состоянию на «12» августа 2025 года, выданной Министерством образования Свердловской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Колчановой Елены Николаевны**, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск от 02.08.2023 г. №197, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»/«Обучающийся», совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по программе профессионального обучения – Программе профессиональной подготовки по профессии

в пределах действующих квалификационных требований и профессиональных стандартов или федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя в период:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года.

1.2. Объем освоения образовательной программы составляет \_\_\_\_\_ часов.

Форма обучения: **очная**.

1.3. После освоения Обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдаются документы установленного образца (**свидетельство установленного образца о присвоении профессии рабочего, должности служащего**) по факту предъявления документа о профессиональном образовании (п. 2 ст. 76 № 273-ФЗ).

1.4. Услуга считается оказанной после подписания акта об оказании платных образовательных услуг.

**II. Права Исполнителя и Заказчика/Обучающихся**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.1.2. Применять к Заказчику/Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик/Обучающийся вправе получать информацию от исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.3. Заказчику/Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заказчика/Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.



- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика/Обучающегося**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

- 3.1.1. Ознакомить Заказчика/Обучающегося с Уставом организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, образовательной программой и учебной документацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАУДО «Дворец творчества».
- 3.1.2. Зачислить Заказчика/Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в группу для обучения по программе профессиональной подготовки.
- 3.1.3. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями или профессиональными стандартами, учебным планом, в т.ч. индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Заказчиком/Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика/Обучающегося плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Заказчику/Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.8. Обеспечить обработку и хранение персональных данных Заказчика/Обучающегося в рамках исполнения настоящего договора без передачи другим лицами.
- 3.1.8. Вносить сведения о получении Заказчиком/Обучающимся документа, указанного в п. 1.3 Договора, в Федеральную информационную систему Федерального реестра о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения образовательной программы.
- 3.1.9. При невозможности личного получения документа, указанного в п. 1.3 Договора, направить его на адрес Заказчика/Обучающегося почтой РФ или курьерской службой (при его нахождении в другой территории от места ведения деятельности Исполнителем) в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения обучения и информировать об отправлении.

#### **3.2. Заказчик/Обучающийся обязан:**

- 3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I Договора, в размере и порядке, определенным Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.3.2. Соблюдать требования, установленные ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3.3. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе и индивидуальным.
- 3.3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.5. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями или профессиональными стандартами, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.3.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.7. Если Заказчиком образовательных услуг является Работодатель, то в рамках исполнения своих обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ на него возлагается ответственность за разрешение по использованию персональных данных его работников МАУДО «Дворец творчества» по предмету договора.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без НДС. *Заказчик оплачивает услуги в следующем порядке: 100% от общей стоимости образовательных услуг до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года.* Допускается досрочная оплата. Цена договора является твердой и определяется на срок исполнения договора.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке по реквизитам, указанным в разделе IX Договора, или квитанции.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Обучающегося;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика/Обучающегося при условии компенсации затрат Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по Договору, в том числе по зачислению слушателя и частичной реализации учебного плана;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику/Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком/Обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика/Обучающегося/, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения понесенных расходов Исполнителем, если реализация образовательной программы не начата в течение 3 (трех) рабочих дней от даты начала обучения.

5.6. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Денежные средства за обучение возвращаются в течение 30 рабочих дней с момента написания заявления о возврате неизрасходованных денежных средств.

5.7. Заказчик/Обучающийся в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг и документов, указанных в п.1.3 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт об оказании платных образовательных услуг или мотивированный отказ от приемки работ. В случае отсутствия мотивированного отказа или невозвращения акта в указанные сроки, услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика/Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором. Споры по Договору разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 20 рабочих дней. В случае отказа удовлетворить претензию или отсутствии ответа на претензию, спор разрешается в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик/Обучающийся

вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги.

6.3. Заказчик/Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик/Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и(или) окончания оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не может быть осуществлена в указанные сроки, Заказчик/Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и(или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Расторгнуть Договор и поручить оказать образовательную услугу третьим лицам, в том числе потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов по оплате образовательной программы;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.5. Заказчик/Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненного ему в связи с нарушением сроков начала и(или) оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### **VII. Сроки действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения обязательств по договору.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика/Обучающегося в учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика/Обучающегося.

8.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон, в том числе с использованием электронного документооборота и/или скан-образов первичных документов для регистрации и хранения данных через e-mail, указанный в заявлении или используемый Заказчиком.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **IX. Адреса и реквизиты Сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> <b>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества»</b> Юридический адрес: 623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Советская, д.17. тел. (34394) 7-57-56(директор) эл.почта: ddt-kruf@yandex.ru ОГРН 1026601230754 ИНН 6619006545 КПП 661901001 Банк: Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 016577551 к/счёт 40102810645370000054 р/счёт 03234643657470006200 л/сч 32906170390 КБК 906000000000000000130 ОКТМО 65747000 Директор _____ Колчанова Е.Н. М.П	<b>ЗАКАЗЧИК / ОБУЧАЮЩИЙСЯ:</b> Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____ Место жительства _____ Паспортные данные: _____ СНИЛС _____ ИНН _____ Сот. тел. _____ E-mail: _____ Подпись _____ / _____/
--	---

**АКТ**  
об оказании платных образовательных услуг  
по программам профессионального обучения  
по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_/25-ДПО

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Исполнителя» в лице директора Колчановой Елены Николаевны, с одной стороны, и от лица «Заказчика/Обучающегося»

\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что образовательные услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом исполнены.

Описание оказанных услуг (с указанием объема и качества):  
образовательная услуга по программе профессионального обучения –  
**Программе профессиональной подготовки по профессии**  
«\_\_\_\_\_»  
в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Представлены следующие отчетные документы (в соответствии с Договором):

<b>свидетельство установленного образца о присвоение профессии рабочего, должности служащего</b> (защищенная полиграфическая продукция установленного образца)
---

Цена Договора составляет

( \_\_\_\_\_ ) рублей, без НДС.

(сумма цифрами и прописью)

Услуги сдал:

От Исполнителя

\_\_\_\_\_(Е.Н.Колчанова)

(подпись)

М.П.

Услуги принял:

От Заказчик / Обучающийся

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Форма свидетельства,  
выдаваемого обучающему по результатам успешного прохождения  
квалификационного экзамена**

	<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества»</p> <p align="center"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b></p> <p align="center">о профессиональном обучении</p> <p align="center">Лицензия № ЛО35-01277-66/00194349 от 24.05.2017 года</p>
<p>Министерство образования и молодежной политики Свердловской области</p> <p>Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск</p> <p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» (МАУДО «дворец творчества»)</p> <p align="center"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> о профессиональном обучении</p> <p align="center"><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Серия 66 Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____</p> <p align="center">г. Красноуфимск</p>	<p align="center">Настоящее свидетельство выдано</p> <hr/> <p align="center">(фамилия, имя, отчество)</p> <hr/> <p>в том, что он (а) прошел (а) обучение в МАУДО «Дворец творчества» с _____ 20__ г_ по _____ 20__ г_ по программе профессионального обучения</p> <hr/> <p align="center">в объеме _____ часов</p> <p align="center">Директор _____ Е.Н. Колчанова</p>