

**Муниципальное автономное учреждения дополнительного образования  
«Дворец творчества»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогическим советом  
Протокол №01 от 27.08.2024



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАУДО «Дворец творчества»

Е.Н. Колчанова

Приказ №41/1-ОД от 27.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся (воспитанников) МАУДО «Дворец творчества» по дополнительным общеразвивающим программам и/или программам профессионального обучения, их периодичность, и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (учебного дня, недели, года), регламент составления расписания учебных занятий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
  - «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года», утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства Просвещения России от 27.07.2022 № 629;
  - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
  - Устав МАУДО «Дворец творчества», утвержденный приказом МО Управление образованием ГО Красноуфимск от 02.08.2023 №197.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для всех обучающихся (воспитанников), зачисленных для обучения по реализуемым образовательным программам, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников.
- 1.4. Режим занятий обучающихся (воспитанников) МАУДО «Дворец творчества» действует в течение учебного года, согласно расписанию занятий.
- 1.5. Расписание занятий обучающихся разрабатывается для создания в Учреждении наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников, реализующих образовательные программы, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 1.6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только по приказу директора, подготовленному на основании мотивированной служебной записки.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

**2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

## 2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса в группах (объединениях) является учебное занятие. Формы и виды учебных занятий определяются образовательными программами, реализуемыми в МАУДО «Дворец творчества».

2.2. Режим занятий обучающихся в Учреждении (продолжительность и их количество) определяется содержанием и особенностями реализации образовательных программ, возрастом обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего года, включая каникулярное время.

2.4. Занятия в Учреждении проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.5. Численный состав учебных групп определяется в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики (направленности) образовательной программы, условий работы, с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.

2.6. Начало, срок реализации образовательной программы, контингент обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Учебные занятия проводятся как на базе МАУДО «Дворец творчества», так и на базе других образовательных организаций, указанных в лицензии на образовательную деятельность.

2.8. Обучение в МАУДО «Дворец творчества» ведется ежедневно, включая субботу и воскресенье. В выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные Распоряжением Правительства Российской Федерации, учебные занятия не проводятся.

2.9. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00.

2.10. Режим занятий в Учреждении является двухсменным. В перерыв между сменами, продолжительностью не менее 30 минут организуется влажная уборка и проветривание помещений.

2.11. Число и продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой учебной нагрузки обучающихся с учетом санитарно-гигиенических норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, настоящим Положением.

2.12. Академический час равен: для дошкольников 30 минут, для школьников и лиц, старше 18 лет – 45 минут. Перерыв между академическим часом составляет 10 минут.

2.13. Продолжительность учебного занятия по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам составляет:

- для объединений технической направленности – 2 часа по 45 минут;
- для объединений, использующих компьютерную технику – 2 часа по 30 минут для детей до 10 лет и 2 часа по 45 минут для остальных обучающихся;
- для объединений естественно-научной направленности – 2-3 часа по 45 минут;
- для туристско-краеведческих объединений – 2-4 часа по 45 минут, занятия на местности в этих объединениях могут продолжаться до 8-ми часов;
- для хореографических объединений – 2 часа по 30 минут для детей в возрасте до 8 лет и 2 часа по 45 минут для остальных обучающихся;
- для творческих объединений художественной и социально-гуманитарной направленности продолжительность учебного занятия может составлять от 1 до 3 часов по 45 минут.

2.14. Присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся допускается по предварительному согласованию с педагогическими работниками, реализующими образовательную программу и уведомления администрации.

### 3. РЕГЛАМЕНТ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Расписание учебных составляется на основании следующих документов:
- календарного учебного графика
  - учебного плана, составленного в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
  - календарными учебными графиками учебных программ;
  - санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации режима работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы.
- 3.2. Расписание учебных занятий составляется сотрудником, отвечающим за организацию образовательного процесса (заместителем директора), и утверждается директором Учреждения. Непосредственный контроль реализации расписания осуществляет сотрудник, отвечающий за организацию образовательного процесса (заместитель директора).
- 3.3. Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию:
- учебный период, вид образовательной программы, форма обучения;
  - наименование учебного объединения в соответствии с утвержденной образовательной программой и учебным планом;
  - фамилию и инициалы педагогического работника, проводящего данное учебное занятие;
  - время проведения, номер аудитории.
- 3.4. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием. Изменение расписания для отдельных групп (объединений) в случаях болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника, проводящего занятия, допускается решением директора и фиксируется его распоряжением.
- 3.5. Педагогический работник, допустивший срыв занятия без предварительного уведомления руководителя об отмене (переносе) занятия, обязан отработать и провести занятия в указанный руководителем срок.
- 3.6. Оригиналы расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в Учреждении в течение 1 календарного года.
- 3.7. Общее руководство процессом составления и реализации расписания учебных занятий осуществляет заместитель директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061484

Владелец Колчанова Елена Николаевна

Действителен с 11.02.2025 по 11.02.2026