

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601230754 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2023 за ГРН 2236600921126



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

приказом Муниципального органа
управления образованием

Управление образованием

городского округа Красноуфимск

от «02» августа 2023 г. № 497

Начальник МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск

Б.А. Вахрушева



УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дворец творчества»**

г. Красноуфимск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества» (далее – по тексту Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества» создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец творчества детей и молодежи в соответствии с постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 18.11.2014 г. № 1481 «Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворец творчества детей и молодежи путем изменения наименования и типа на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества».

Сокращённое наименование Учреждения – МАУДО «Дворец творчества».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 17.

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию:

623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 17.

623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Фестивальная, 4.

623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Высокая, 14

623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Березовая, 6.

623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Манчажская, 40

623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Риммы Горбуновой, 13

623300, Свердловская обл., г. Красноуфимск г, ул. Октября, 28.

1.4. Учредителем и собственником МАУДО «Дворец творчества» является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск (далее по тексту - Учредитель). Адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 25.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее по тексту - Собственник). Адрес Собственника: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 25.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами ГО Красноуфимск, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе ГО Красноуфимск.

Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области, нормативно-правовые акты ГО Красноуфимск, если иное не определено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.9. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в установленные законом сроки со дня их создания, получения или внесения изменений.

1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и иные права, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.17. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения, после чего направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и размещается на официальном сайте Учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ГО Красноуфимск в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на общедоступное дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

К дополнительному виду деятельности Учреждения относятся:

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, реализация основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих; присмотр и уход за детьми.

2.4 Учреждение оказывает образовательные услуги по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и взрослых.

2.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона.

Дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Федерального закона.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении используются образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии со статьей 16 Федерального закона.

Особенности реализации дополнительных общеразвивающих программ регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается распорядительным документом Учреждения.

2.12. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения и не включенных в муниципальное задание Учреждения;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом. Перечень платных услуг ежегодно определяется распорядительным документом Учреждения.

2.14. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

реализация основных программ профессионального обучения;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

организация отдыха и оздоровления, досуга несовершеннолетних;

проведение и организация выставок, конференций, семинаров, конкурсов, методических, культурно-массовых, и иных мероприятий;

осуществление методического, информационного, технологического и организационного обеспечения деятельности Учреждения;

оказание консультационно-методических и информационных услуг, в том числе в рамках экскурсионной деятельности на базе музея Учреждения;

выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной методической продукции, информационных материалов в сфере образования, созданных в Учреждении;

выпуск и производство рекламной и сувенирной продукции с целью имиджирования Учреждения и города Красноуфимск, в том числе с использованием аддитивных и лазерных технологий;

выполнение проектов - социальных заказов организаций и предприятий города, представителей бизнес-сообщества в формате IT-продукции, программного обеспечения для мобильных устройств и компьютерных гаджетов;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, конференций, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

присмотр и уход за детьми;

деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.15. Доход, полученный от платных услуг, используется Учреждением в соответствии с его уставными целями и задачами.

2.16. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

3. Специализированное необособленное структурное подразделение Учреждения

3.1. Учреждение имеет структурное подразделение – детский технопарк Кванториум (далее - Кванториум), деятельность которого регламентируется Положением и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Целью Кванториума является создание среды, обеспечивающей условия для формирования у обучающихся нового типа мышления, привития им ценности саморазвития на протяжении всей жизни, освоения инструментов проектной деятельности, метакомпетенций (Soft Skills) и профильных компетенций (Hard Skills) за счёт создания образовательной инфраструктуры, актуального содержания образовательных программ, привлечения высококвалифицированных кадров, в том числе представителей реального сектора экономики.

3.3. Задачами Кванториума являются:

- разработка и апробация инновационных образовательных программ и проектов по профилю Кванториума и междисциплинарных проектов совместно с социальными партнерами в рамках сетевого взаимодействия;
- стимулирование интереса обучающихся к сфере инноваций и высоких технологий, вовлечение их в научно-техническое творчество;
- развитие у обучающихся навыков практического решения актуальных инженернотехнических задач с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в соответствии с современными практиками, нацеленной на решение актуальных задач;
- подготовка и обеспечение участия обучающихся в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней по направлениям подготовки;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей и молодежи в рамках конкурсного движения;
- организация предпрофессиональной подготовки через выстраивание персональных траекторий развития компетенций у обучающихся Кванториума.

3.4. Общее руководство Кванториумом осуществляет директор Учреждения. Текущее руководство Кванториумом осуществляет начальник структурного подразделения, которого назначает руководитель Учреждения. Права, обязанности и ответственность начальника структурного подразделения определяются должностными инструкциями и трудовым договором.

3.5. Основным видом деятельности Кванториума является обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам технической направленности с применением проектных методик.

3.6. В своей деятельности Кванториум взаимодействует с учреждениями образования всех типов и видов, муниципальными и общественными организациями, а также с физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции Кванториума.

3.7. Деятельность структурного подразделения регламентируется соответствующим положением.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном Федеральным законом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся (при наличии возможностей).

4.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

4.12. Учреждение определяет правила зачета результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также предоставляет по запросу обучающегося и (или) родителей (законных представителей) сведения для зачета результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.13. Учреждение проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об

этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14.1. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.14.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.14.3. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.14.4. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

4.15. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

4.17. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья несовершеннолетних в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном документе.

5.2. Обучающиеся Учреждения:

5.2.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с статьей 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

5.2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления ГО Красноуфимск, локальными нормативными актами.

5.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом дополнительной общеразвивающей программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение к мероприятиям несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

5.2.4. Обучающимся, осваивающим дополнительные общеразвивающие программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими дополнительные общеразвивающие программы и получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

5.2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного и младшего школьного возраста и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

5.3.1. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.3.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании (при наличии), предметом которого является оказание несовершеннолетнему образовательных услуг в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы.

5.3.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.4. Педагогические работники:

5.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона и действующими нормативными актами.

Право на занятие педагогической деятельностью по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, при отсутствии ограничений, указанных в законодательстве Российской Федерации).

Учреждение, вправе в соответствии с Федеральным законом привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеразвивающей программе определяется Учреждением.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.4.2. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются трудовые и академические права, социальные гарантии и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных актах.

5.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона и действующими положениями трудового права.

5.4.4. Педагогические работники в рамках выполнения должностных обязанностей имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения и воспитания, пользования ими.

5.4.5. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.4.6. В рабочее время по должностям педагогических работников включена методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, предусмотренная планами Учреждения по проведению с несовершеннолетними обучающимися воспитательных, творческих и иных мероприятий.

5.5. Учреждение:

5.5.1. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.2. Свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливается статьей 28 Федерального закона.

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. Руководитель Учреждения (далее – директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. С руководителем заключается срочный трудовой договор, на срок действия не более 5 лет.

5.6.2. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения согласно действующему законодательству.

5.6.3. Права директора Учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью в соответствии с действующим законодательством за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) создавать условия для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обеспечивает оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- 5) организовать разработку и утверждать образовательные программы Учреждения;
- 6) организовать разработку и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, штатное расписание Учреждения;
- 7) осуществлять прием граждан на обучение в Учреждение;
- 8) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 9) утверждать локальные нормативные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, графики работы, расписание занятий;
- 10) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;
- 12) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими оплату труда;
- 13) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 14) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников;
- 15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Обязанности директора Учреждения:

- 1) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью;
- 3) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества;
- 4) обеспечивает своевременное и качественное выполнение обязательств;
- 5) обеспечивает выполнение муниципального задания;
- 6) организует и проводит в Учреждении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у работников и обучающихся Учреждения неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 7) обеспечивает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти муниципального образования;
- 8) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6.5. Компетенция директора в области управления Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.6.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации иных работников закреплен в соответствии со статьей 52 Федерального закона, Трудовым

кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками и локальных актах Учреждения.

5.8. Каждый работник Учреждения соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает директору об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемым действующим законодательством.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.3. Учреждение разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям несовершеннолетних;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, согласно статьи 28 Федерального закона.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных Федеральным законом прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении, осуществляется самостоятельно.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

6.8. В интересах достижения уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.9. В Управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений), новой редакции Устава;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) согласование программы развития Учреждения;
- 9) утверждение муниципального задания;
- 10) решение вопросов о выделении финансирования из бюджета ГО Красноуфимск для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- 11) решение вопросов по управлению имуществом и земельным вопросам о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;
- 12) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 13) доведение субсидий до Учреждения;
- 14) контроль за привлечением Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг;
- 15) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 16) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в десятидневный срок после его избрания;
- 17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) определение предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 20) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

21) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ГО Красноуфимск.

6.10. Компетенция Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск:

1) координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

3) подготовка и вынесение на рассмотрение Учредителю Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесение в него изменений и дополнений, контроль за выполнением муниципального задания;

4) формирование контингента обучающихся Учреждения;

5) учет и содействие расследованию несчастных случаев с обучающимися, а также контроль за правильностью и своевременностью этого расследования;

6) награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатур из числа работников Учреждения на награждение;

7) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления ГО Красноуфимск, распоряжениями Учредителя.

6.11. К компетенции Собственника имущества относятся:

1) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества;

2) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

3) согласование перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5) в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6) согласование принятия решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) иные вопросы, находящиеся в компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления регламентируются соответствующими положениями Учреждения.

Права и обязанности членов органов управления, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

6.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет.
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.
- Управляющий совет.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей.

В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать первичная профсоюзная организация работников Учреждения или избираться Общим собранием трудового коллектива представитель сроком на один год.

Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Учреждения. Деятельность органов регламентируется соответствующими Положениями.

6.15. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.15.1. Наблюдательный совет создается в Учреждении в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представитель общественности – 2 человека;
- представитель работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.15.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

6.15.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.15.4. Директор Учреждения и его заместители не может быть членом Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.15.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.15.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.15.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.15.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.15.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом ГО Красноуфимск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.15.10. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.15.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета с согласия Учредителя;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15.16. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации:

1) о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.15.17. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

6.15.18. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета с согласия Учредителя.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.15.19. Наблюдательный совет Учреждения утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.15.20. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.15.21. Рекомендации и заключения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.15.22. Решения по вопросам о совершении крупных сделок, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.15.23. Решение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.15.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

6.15.25. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.15.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.15.27. Секретарь наблюдательного совета Учреждения, не позднее, чем за три дня до проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

6.15.28. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.15.29. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.15.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.15.31. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.15.32. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.15.33. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 6.15.15 Устава.

6.15.34. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

6.16. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из всех работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

6.16.1. Срок действия полномочий Общего собрания Учреждения - бессрочно.

6.16.2. К полномочиям Общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, и другие положения и соглашения, в пределах, установленной компетенции;

2) внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

3) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и улучшению условий труда, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров;

4) обсуждение и выдвижение кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение календарного года.

6.16.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или директора Учреждения. Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

6.16.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6.16.5. Директор в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.16.6. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам учреждения.

6.16.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов собрания Учреждения.

6.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из руководящих и педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.17.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

6.17.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.17.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год председателя и секретаря.

6.17.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
2) обсуждение и согласование планов работы Учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности.

3) разработка и согласование образовательных программ для реализации в деятельности Учреждения;

4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

5) организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и специалистов;

6) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, рекомендация к участию работников и Учреждения в конкурсах различного уровня;

7) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждения;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

9) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждения;

10) рекомендация к участию в профессиональных конкурсах различного уровня представителей Учреждения;

11) выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для награждения и премирования по результатам деятельности и достижениям.

6.17.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

6.18. Совет родителей – представительный орган, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.18.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого объединения Учреждения. С правом голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

6.18.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

6.18.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

2) согласовывает дополнительные общеразвивающие программы Учреждения;

3) организует работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания несовершеннолетнего в семье;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

5) содействует собираемости оплаты по договорам оказания платных образовательных услуг;

6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в форме передачи выписки из протокола;

8) участвует в общественном контроле за созданием безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6.18.4. Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству Учреждения, органам коллегиального управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

6.18.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

6.19. С целью координации деятельности детского технопарка Кванториум (далее - технопарк) создан Управляющий совет, действие которого регламентируется Положением и настоящим Уставом.

6.19.1. Деятельность Управляющего совета направлена на сопровождение и координацию направлений деятельности технопарка:

- материально-техническое обеспечение реализации программ квантумов (специализированное и компьютерное оборудование, программное обеспечение и т.д.);

- выстраивание сетевого взаимодействия с предприятиями и организациями города по планированию социальной практики и профориентации обучающихся образовательных организаций города и района;

- обеспечение оптимальных условий и форм организации проектной деятельности, в том числе в рамках социального заказа.

6.19.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет право:

- согласовывать мероприятия программы развития Учреждения в части содержания программ Квантриума;

- согласовать режим работы детского технопарка;

- определять направления расходования внебюджетных средств и содействовать их привлечению для обеспечения деятельности и развития технопарка;

- вносить предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносить предложения Директору Учреждения, Учредителю Учреждения о совершенствовании и развитии деятельности технопарка.

6.19.3. В состав Управляющего совета входят представители общественных организаций и предприятий города, индивидуальные предприниматели, представители образовательных организаций профессионального обучения. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в Управляющем Совете на общественных началах. Директор Учреждения и начальник Кванториума входят в состав управляющего Совета по должности как представители администрации Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

6.19.4. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.19.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора Учреждения, представителя учредителя.

6.19.6. Управляющий Совет избирается на срок пять лет.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является ГО Красноуфимск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и ГО Красноуфимск.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

7.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.10.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.10.3. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии определенных условий, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.10.5. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.10.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

7.10.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.10.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.10.11. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету.

8.4. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем открытых источниках информации.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, учитывается мнение коллегиальных и представительских органов, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного законодательства порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу, и утверждаются распорядительным документом Учреждения.

9.6. Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.6.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются распорядительными документами Учреждения.

9.6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

9.6.3. Директор Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание, Управляющий Совет перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей):

направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей и размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей);

принимает предложения по доработке локального нормативного акта осуществляется в течение десяти рабочих дней после размещения для публичного обсуждения.

9.6.4. Совет родителей не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта или его размещения на официальном сайте Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

9.6.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации, и инициировать внеочередное заседание коллегиальных органов в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.6.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения или представителя трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. В случае прекращения деятельности Учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ГО Красноуфимск.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или в случаях, предусмотренных законодательством, – по решению суда.

11.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника – Учредителя.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования ГО Красноуфимск.

11.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781186

Владелец Колчанова Елена Николаевна

Действителен с 24.01.2024 по 23.01.2025