

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУДО «Дворец творчества»
протокол № 2
от « 10 » января 2023 года



УТВЕРЖДЕНО:
Директор Н.Н. Колчанова

Приказ № 1/2 от 10.01.2023

**Положение
об Управляющем Совете
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дворец творчества»**

I. Общие Положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Дворец творчества" (далее - Учреждение).

Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития детского технопарка «Кванториум» (далее - Кванториум).

1.2. Деятельность Управляющего совета направлена на сопровождение и координацию направлений деятельности технопарка:

- материально-техническое обеспечение реализации программ квантумов (специализированное и компьютерное оборудование, программное обеспечение и т.д.);
- выстраивание сетевого взаимодействия с предприятиями и организациями города по планированию социальной практики и профориентации обучающихся образовательных организаций города и района;
- обеспечение оптимальных условий и форм организации проектной деятельности, в том числе в рамках социального заказа.

1.3. Управляющий Совет Учреждения, является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего Совета, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего Совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления Учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего Совета.

1.5. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий Руководителя Учреждения Управляющий Совет прекращает свою деятельность до выборов нового состава Управляющего Совета в связи с назначением нового Руководителя.

1.6. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, уставом Учреждения, Положением об Управляющем Совете и иными локальными нормативными актами Учреждения

1.7. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в Управляющем Совете на общественных началах.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управляющего Совета Квантриума являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности технопарка

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Кванториума;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации проектной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в определении основных направлений развития детского технопарка;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

III. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право на:

- согласование мероприятий программы развития Учреждения в части содержания программ Квантриума;
- согласование режима работы детского технопарка, его структурных подразделений, режима занятий обучающихся;
- определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Квантриума;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- внесение предложений Директору Учреждения, Учредителю Учреждения о совершенствовании и развитии деятельности Квантриума;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Квантриума;
- обсуждение отчета о результатах самообследования Учреждения в части результатов проектной деятельности кванторианцев.

IV. Состав и формирование Управляющего Совета

4.1. В состав Управляющего совета входят представители общественных организаций и предприятий города, индивидуальные предприниматели, представители образовательных организаций профессионального обучения. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в Управляющем Совете на общественных началах. Директор Учреждения и начальник Кванториума входят в состав управляющего Совета по должности как представители администрации Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.2. Управляющий Совет избирается на срок полномочий Руководителя Учреждения.

4.3. Директор Учреждения входит в состав управляющего Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

4.4. Состав Совета: председатель, заместитель председателя Совета, члены Совета, секретарь.

4.5. В состав управляющего Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.6. Управляющий Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право избрать дополнительно в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Квантриума.

4.7. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры в состав управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

5.2. Представитель учредителя в Совете, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя

Совета.

5.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

VI. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

6.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Члены Управляющего Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему Совету и участникам образовательной деятельности Кванториума, независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий Совет (по должности, назначению, избранию).

7.2. Члены Управляющего Совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

7.7. Члены Управляющего Совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность Руководителя Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

7.8. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третьей членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.9. Член Управляющего Совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего Совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего Совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего Совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего Совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение Руководителя и работников Учреждения, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- при добровольном выходе из состава Управляющего Совета Учреждения подать мотивированное заявление о выходе на имя Председателя Управляющего Совета за пять дней до выхода;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего Совета вопроса;

- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим Советом, не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательной деятельности, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб Учреждению или его работникам.

VIII. Рабочие группы, комиссии, комитеты Управляющего Совета

8.1. Управляющий Совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего Совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий Совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.

8.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.

8.5. Рабочие группы Управляющего Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим Советом и, как правило, на определенный срок.

8.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для Управляющего Совета решения. Комитеты могут быть наделены Управляющим Советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты Управляющего Совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий Управляющего Совета, как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях образовательной организации.

8.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий Совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

IX. Информационная открытость Управляющего Совета

9.1. Управляющий Совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех

материалов, которые управляющий Совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего Совета или решением Председателя Управляющего Совета.

9.2. Управляющий Совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

9.3. Управляющий Совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде Учреждения.

9.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт Учреждения») раздел, посвященный деятельности Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего Совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего Совета;
- состав Управляющего Совета с указанием категории его членов
- сведения о наличии положений об Управляющем Совете, о порядке выборов членов Управляющего Совета, о порядке кооптации членов Управляющего Совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность Управляющего Совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний Управляющего Совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Управляющим Советом не подлежащими разглашению).

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Учреждения применяются соответствующие положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 661131406992472463403399306529426389103633061484

Владелец Колчанова Елена Николаевна

Действителен с 11.02.2025 по 11.02.2026